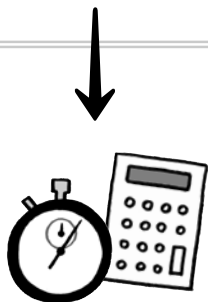


すぐやる習慣チャート②

【 仕事の効率が上がる
「すぐやる!」習慣 】



通勤時間は仕事の準備運動時間

仕事の前始末をする

集中できる時間をつくる

時間になったら切り上げる

自分の時給を計算する

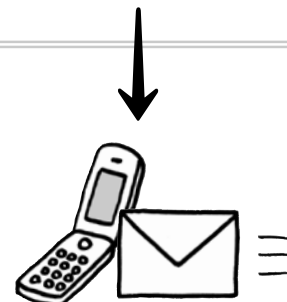
仕事にかかる時間を知る

企画書は短時間で仕上げる

リラックスできる時間をつくる

すぐやる習慣チャート①

【 明日からすぐ始められる
「すぐやる!」習慣 】



メールは読む前に返信ボタンを押す

手帳を使いこなす

溜まった書類は捨てる

「お気に入り」整理でパターンをつくる

メールより電話

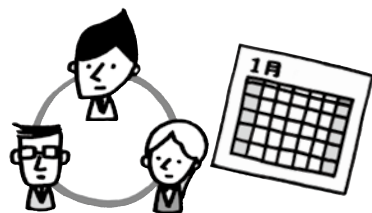
身だしなみを整える

リマインダーを用意する

雑誌や新聞は斜め読みでいい

すぐやる習慣チャート④

【 毎日成長するための
「すぐやる!」習慣 】



反省をする

計画を立ててみる

らくがき帳をつくる

アイデアを磨く

Twitterをはじめる

社外のネットワークをつくる

飲み会の幹事になる

すぐやる習慣チャート③

【 仕事の質が上がる
「すぐやる!」習慣 】



上手に断る

上手に頼む

上手に謝る

上手に聞く

上司・同僚・後輩を味方につける

真似してオリジナルになる

図解を活用する

すぐやることのメリットは誰もがわかっていると思いますが、頭ではそれがわかっていても、なかなかできないのわかります。誰だって重い腰が上がらないことはありますよね。

でも、すぐやることができるようになるだけで、人生が劇的に変わるとしたらどうでしょうか。大げさではなく、「すぐやる」を心がけるだけで仕事も人生も劇的に変わるとしたら、あなたならどうしますか？そして、それは気合とか根性とか、持つて生まれた性格ではなく、スキルで解決できるものだとすれば、やってみようと思いませんか？

実際、仕事はやるかやらないかが勝負の分かれ目と言ってもいいでしょう。そして、同じ「やる」でも、「あとでやる人」ではなく「すぐやる人」の方が良いので

す。有名な兵法書の『孫子』にも、「巧遅は拙速に如かず」という言葉があります。いくら出来が良くても遅いことより、出来が悪くても速くできるほうが良いということとです。

もちろん、何でもすぐやる人は失敗することだって多いかもしれません。そして、誰だって失敗したいとは思わないでしょう。でも、そういう人たちは失敗もするかもしれないませんが、その分成功する確率だって高いのです。なぜなら、やってみなければ失敗もしないかわりに成功もしないからです。

本書では、すぐやることが仕事や人生にいかにか効果があるかをお話しすると同時に、今日からでもすぐやるスキルが身につく方法を盛り込みました。

すぐやるスキルが身につけば、先延ばし癖が直り、残業時間だって減らすことができます。また、すぐやることでより多くのことが片づき、さらにあらゆることに対する行動力や判断力が磨かれます。

そのためにも、ぜひ今日からすぐに「すぐやるスキル」を活用してみませんか？

本書があなたの仕事と人生を劇的に変えるきっかけになれば幸いです。